

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG
VỊ TRÍ: PHÓ TRƯỞNG PHÒNG/KIỂM SOÁT VIÊN PHÒNG
DỊCH VỤ CHỨNG KHOÁN

I - MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

Hỗ trợ Trưởng phòng quản lý và tổ chức thực hiện chức năng xử lý giao dịch kế toán, cầm cố, margin, hợp tác đầu tư, thực hiện quyền, quản lý khách hàng TVĐT/CTV và quản lý cổ đông

2. TRÁCH NHIỆM CHÍNH:

1. Trực tiếp điều hành, kiểm soát một hoặc một số trong các mảng nghiệp vụ sau
 - Giao dịch
 - Lưu ký
 - Quản lý cổ đông
 - Kế toán giao dịch
 - Các dịch vụ tài chính
 - Thực hiện quyền
2. Đề xuất với trưởng phòng về việc chỉnh sửa, bổ sung quy trình đối với các mặt công tác được phân công điều hành
3. Lập kế hoạch và giám sát thực hiện kế hoạch các công việc được phân công điều hành.
4. Đề xuất trưởng phòng về việc bố trí nhân sự cho phù hợp đối với các mặt công tác được phân công điều hành
5. Đánh giá chất lượng cán bộ thuộc bộ phận phụ trách hàng định kỳ hàng tuần, tháng, hoặc theo yêu cầu đột xuất của cấp trên.

II -YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC

Trình độ	<ul style="list-style-type: none">▪ Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính ngân hàng/ kế toán kiểm toán hoặc các chuyên ngành khác có liên quan (ưu tiên trình độ Thạc sỹ chuyên ngành có liên quan)▪ Ưu tiên có các chứng chỉ chuyên môn chứng khoán và chứng chỉ hành nghề chứng khoán
Kinh nghiệm	<ul style="list-style-type: none">▪ 3 năm làm việc trong lĩnh vực dịch vụ chứng khoán, dịch vụ khách hàng của Ngân hàng. Ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại vị trí dịch vụ khách hàng, quan hệ khách hàng tại các Ngân hàng: Techcombank, Vp Bank, MB, Maritime Bank, Tien Phong Bank▪ 1 năm ở vị trí quản lý cấp Trưởng/Phó Trưởng phòng

Kỹ năng	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Giao tiếp ▪ Định hướng khách hàng ▪ Giải quyết vấn đề ▪ Lập kế hoạch ▪ Kiểm soát áp lực ▪ Quản trị rủi ro ▪ Lãnh đạo
Phẩm chất, thái độ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chịu được áp lực công việc ▪ Nhạy bén, linh hoạt ▪ Trung thực, có tinh thần trách nhiệm ▪ Cam kết

III - QUYỀN LỢI:

1. Thu nhập:

- Chế độ thu nhập tương xứng với năng lực, kinh nghiệm và hiệu suất công việc.
- Được thưởng theo hiệu quả kinh doanh của công ty, thưởng trong các dịp lễ Tết.

2. Phụ cấp: Được hưởng các khoản phụ cấp như phụ cấp ăn trưa, độc hại, phụ cấp kiêm nhiệm trách nhiệm công việc.

3. Phúc lợi:

- Được hưởng thêm chế độ bảo hiểm sức khỏe ưu việt ngoài các loại hình bảo hiểm bắt buộc theo quy định của nhà nước.
- Chế độ khám sức khỏe định kỳ tại các cơ sở y tế có uy tín
- Chế độ du lịch cùng công ty hàng năm

4. Phát triển cá nhân: Được đào tạo bài bản trong một môi trường chuyên nghiệp và có cơ hội thăng tiến trong nghề nghiệp.